

## 국립중앙의료원 간호직 직원 채용 공고

공공의료의 중심인 국립중앙의료원은 투철한 소명의식과 전문성을 갖춘 직원을 아래와 같이 모집합니다.

2025년 4월 3일

국립중앙의료원

### 1. 채용분야 및 응시자격

| 분야                           | 채용 인원 | 직무내용 및 응시자격  |
|------------------------------|-------|--|
| 간호직 6급<br>간호사<br>(광역응급의료상황팀) | 12명   | <ul style="list-style-type: none"><li>· 광역응급의료상황실 응급환자 이송병원 선정 및 전원 조정 업무<ul style="list-style-type: none"><li>- 24시간 응급환자 이송병원 선정 업무(3교대 근무)</li><li>- 24시간 응급환자 전원조정 업무(3교대 근무)</li><li>- 그 외 광역응급의료상황실 업무(3교대 근무)</li></ul></li></ul>   |
|                              |       | <p>[필수] 아래의 필수 응시자격을 모두 충족하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· 간호사 면허 소지자</li><li>· 3교대 근무 가능자</li><li>· 전국 6개소 광역응급의료상황팀 근무 가능자 (서울, 경기, 대전, 광주, 대구, 부산)<br/>※ 최초근무지: 합격자 발표 이후 결정</li></ul> <p>[우대]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· 종합병원 응급실 1년 이상 근무 경력자</li><li>· KTAS 교육 이수자</li><li>· 119이송환자 병원선정, 전원 조정 등 상황실 업무 6개월 이상 유경험자</li></ul> |

### 2. 보수 및 근무조건

○ 보수

| 구분     | 월 급여(1~30호봉) ※상여금 포함 | 비고              |
|--------|----------------------|-----------------|
| 간호직 6급 | 3,236천원 ~ 4,911천원    | 기타 수당 원내 규정에 따름 |

- 근무시간: 「국립중앙의료원 복무규정」에 따릅니다.
  - \* 소속부서 상황 등 여건에 따라 근무시간이 조정될 수 있음
- 계약기간: 일반직(사무행정직, 간호직, 보건의료직, 기술직, 약무직) 최초 임용계약은 1년 이며, 재계약 임용 심사를 통과하는 경우 임용 기간은 정년 까지입니다.
  - \* 최초 임용 후 3개월 동안 수습기간 적용 및 평가 실시

### 3. 접수방법

- 원서 접수 기간: '25. 4. 3.(목) ~ '25. 4. 18.(금) 23:59
- 원서 접수 방법: 온라인 지원 (<https://nmc.recruiter.co.kr>)

### 4. 전형 및 채용일정 안내

- 전형 단계

| 구분    | 1차(서류전형)     | 2차(인성검사)                | 3차(1차면접)                                | 4차(최종면접) |
|-------|--------------|-------------------------|---|----------|
| 내용    | 응시자격 등 서류 평가 | 온라인 통합역량검사              | 직무수행·직업기초 능력, 발전가능성 등 종합적 평가<br>(구술 면접) |          |
| 합격 배수 | 2배수          | 당락 미반영<br>(단, 미응시자는 탈락) | 1.5배수                                   | 1배수      |
| 일정    | ~ 4. 25.(금)  | ~ 5. 2.(금)              | 5. 6.(화) ~ 5. 30.(금)                    |          |

- 1) 상기 일정(안)은 우리 원 상황에 따라 변경될 수 있으며, 세부 일정은 대상자에게 별도 안내합니다.
- 2) 응시 인원과 관계없이 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 3) 각 전형별 동점자 발생시 [①취업보호지원대상자→②직전전형 고득점자→③면접전형 항목별 고득점자→④서류전형 항목별 고득점자→⑤내부 면접위원 간 합의] 순으로 합격자 선정
  - \* 「인사규정 시행규칙」에 근거하여 시행
- 4) (서류전형-정량): 전문자격증 취득점수, 직무관련 전공 5과목 성적, 영어성적, 자격증 등으로 평가
  - \* 「인사규정 시행규칙」에 근거하여 시행
- 5) 통합역량검사(인성검사) 미응시 또는 기간 내 미완료한 경우 면접참여 의사가 없는 것으로 간주하여 자동 불합격 처리합니다.

## 5. 제출 서류 (면접시 제출함)

- 나열된 순서대로 봉투에 넣고, 겉면에 응시직렬-직급-직종, 응시번호 및 성명 기재하여 면접 시 직접 제출

### <제출 서류>

※ 생년월일·주민등록번호 등 나이, 성별을 알 수 있는 항목 **블라인드 처리 요망**(기관명은 표시되어도 무방함)

① (해당자에 한함) 장애인 및 국가유공자·유족 입증서류

- 장애인: 동사무소 및 시·군·구청장이 발행한 장애인 증명서
- 국가유공자: 취업지원 대상자 증명서(제출처를 ‘국립중앙의료원’으로 명시)

② (해당자에 한함) 병역사항이 포함된 주민등록초본

③ (필수) 필수응시자격에 해당하는 증빙서류

- (자격) 간호사 면허 사본, 해당 면허신고 확인서, 해당 면허 성적표(국시원)

④ (해당자에 한함) 입사지원서 ‘교육 및 경험’ 분야 작성 시 선정한 직무 관련 전공과목이 포함된 성적증명서(기입한 과목은 형광펜 표기)

- 직무관련 5개의 전공과목은 채용직무와 밀접한 관련이 있는 학위의 “전공” 교과목 중에서 직무와 밀접한 관련이 있는 과목으로 응시자 본인이 직접 선정

※ 붙임1(채용 직무설명자료) 참고

※ 필수응시자격에 학력 제한이 없는 경우 전문학사 및 학사 기준, 학력 제한이 있는 경우 해당 학위를 기준으로 함. 단, 필수 응시자격에 부합하는 학위가 중복 해당될 경우, 최종 학위를 기준으로 함

※ 복수(연계)전공의 전공과목은 인정하나 부전공의 전공과목은 불인정

※ 2개 이상의 학위의 전공과목을 혼합하여 작성하는 경우 불인정

※ F학점, 2학점 미만 교과목, Pass/Fail 또는 직무관련 전공과목 외 일반 교양과목은 불인정

⑤ (해당자에 한함) 공인영어시험(TOEIC, New TEPS, TOEFL-iBT) 성적표 원본

※ TOEIC은 국내 시행 시험만 인정

※ 공고마감일 기준 유효기간 내 성적만 제출 가능

⑥ (해당자에 한함) 분야별 자격증 증빙자료

- 전문: 변호사, 법무사, 공인노무사, 공인회계사, 세무사, CFA(Level3)
- 컴퓨터 활용: 컴퓨터활용능력, 워드프로세서
- 경영: 사회조사분석사, 전산세무, 전산회계, CFA(Level2)
- 언어: KBS한국어능력, 국어능력인증, TOEIC SPEAKING, OPic
- 기타: 한국사능력검정

## 6. 응시자 유의사항

- 본 채용은 블라인드 공개채용으로 입사지원서 및 자기소개서 등에 본인의 출신학교 · 출신지역 · 가족관계 · 성별 · 연령 · 결혼여부 · 신앙 · 신체조건 · 사회적신분 등 편견을 유발하는 요소를 기재하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.
- 응시 희망자는 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원해 주시기 바랍니다. 직무 상세 내용은 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.
- **필수 응시자격에 부합하는 자격사항 또는 경력사항을 입사지원서에 미입력 시 불합격 처리됩니다.**
- **입사지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 제출된 서류상 기재된 내용이 사실과 다르거나 면허 취득 등의 자격 조건이 미달하는 경우 임용을 취소할 수 있습니다.**
  - 입사지원서에 의미 없는 문구 및 자음 반복 등을 작성하는 경우 불성실 응시자로 간주
  - 외국어시험 등 유효기간이 있는 자격증은 공고마감일 기준 유효기간 내의 자격증만 기재
  - 근무, 교육 등 각종 경력은 증명서를 제출할 수 있는 경우만 기재
  - 응시자격 및 우대요건과 관련한 경력사항, 자격증 소지여부, 어학성적 등은 입사지원서 접수마감일까지 취득 또는 재직한 사실에 한하여 인정
- **부정한 방법에 의하여 전형에 응시하였거나 허위·위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출하는 등 부정행위를 한 자는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하며, 이 처분을 받은 날로부터 5년간 의료원에서 실시하는 채용시험에 응시할 수 없습니다.**
- **현재 우리원에서 채용전형이 진행 중(공고 ~ 최종합격자 임용)인 모든 채용공고에 대한 중복지원은 불가합니다.**
  - 중복지원이 발생할 시 입사지원서 접수 마감일 또는 상기의 채용공고 게시 순서가 후순위(최신)인 공고 외의 응시사항은 응시자 개인의 의사에 따라 지원 포기한 것으로 간주
- 국가 보훈 대상(각 전형 만점의 5% 또는 10% 가점), 장애인(각 전형 만점의

5% 가점)은 관계 법령 및 내규에 근거하여 우대하며, 중복되는 경우 지원자에게 유리한 한 가지만을 적용합니다.

- 정규직, 무기계약직 등 정년이 정해져 있는 분야의 경우, 공고마감일 기준 정년퇴직 기준연령에 도달한 자는 지원할 수 없습니다.
- 남자인 경우, 공고마감일 기준 병역필 또는 면제자만 지원할 수 있습니다. (단, 임용예정일에 근무 가능한 전역예정자는 응시 가능)
- 논술 및 면접전형에 응시할 경우, 신분증(주민등록증, 유효기간 내 여권, 운전면허증, 주민등록증발급확인서, 장애인복지카드, 국가유공자증, 정부 24 모바일 신분증, 모바일 운전면허증)을 소지하고 오시기 바랍니다.
  - 상기 종류 외는 신분증으로 인정하지 않으며, 신분증 미소지 시 응시 불가
  - 사진으로 촬영한 신분증은 인정하지 않음

## 7. 기타 참고사항

- 본인이나 타인의 부당·위법한 방식으로의 채용 등 채용비리가 적발되었을 경우 또는 국립중앙의료원 인사규정 제19조(결격사유)에 해당하는 사실이 확인될 경우 채용의 취소 또는 근로계약의 해지 등이 가능합니다. 아울러 채용비리자에게는 사법처리 등 추가적 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 최종합격자는 합격통보 시 지정된 일자까지 최종합격자 등록서류 제출을 완료해야하며, 지정받은 임용예정일에 입사 불가능한 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
  - 채용 신체검사는 국민건강보험공단에서 발행하는 ‘채용 건강검진 대체 통보서’로 같음하며, 채용 신체검사 비용은 의료원이 부담합니다.
- 임용예정 직위에 대하여 지원자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 재공고할 수 있습니다.
- 본 채용공고는 원내외 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 채용전형 시행일 7일 전까지 변경 공고할 수 있습니다.
- 면접위원이 당해 시험과 관련하여 불공정한 행위를 할 우려가 있다고 인정할 만한 상당한 사유가 있을 때에는, 그 사실을 서면으로 소명하고 기피를 신청할 수 있습니다(붙임4 양식).
- 불합격자는 최종합격자 발표일로부터 15일 이내에 이의신청서를 통해 이의

신청을 할 수 있습니다(붙임5 양식). 다만, 아래 사항에 해당될 경우에는  
이의신청 처리 대상에서 제외됩니다.

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
  - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관)  
등 타 법령에 저촉되는 경우
  - 기타 상기 사유에 준하는 사항
- 제출한 서류는 최종합격자 발표일(채용 여부가 확정된 날) 이후 14일 이내  
반환 청구 시, 청구한 날로부터 14일 내 발송하여 드립니다. 채용서류  
반환청구서를 보내시고 인사팀에 확인 연락 주시기 바랍니다.
- 반환 청구 신청 방법 : 채용사이트 Q&A 또는 우편(국립중앙의료원 인사팀)  
을 통해 채용서류 반환청구서(양식 첨부) 제출
  - 서류 반환 방법 : 직접 수령 또는 착불 등기우편
- 기타 문의사항은 채용사이트 Q&A를 통해 문의하시기 바랍니다.

[붙임 1]

채용 직무 설명서

| 채용분야 | 지원분야   |     | 관련부서  |
|------|--------|-----|---|
|      | 간호직 6급 | 간호사 | 6개 광역응급의료상황팀<br>(서울인천, 경기강원, 대전충청,<br>광주전라, 대구경북, 부울경남) |

|           |  |
|-----------|--|
| 직무목적      | <ul style="list-style-type: none"> <li>응급환자가 최종치료가 가능한 병원으로 신속하게 이송되어 적시에 치료 받을 수 있도록 응급환자의 이송 및 전원을 조정</li> </ul>   |
| 직무단위      | <ul style="list-style-type: none"> <li>응급환자 이송병원 선정</li> <li>응급환자 전원조정</li> </ul>  |
| 주요업무      | <ul style="list-style-type: none"> <li>24시간 응급환자 이송병원 선정 업무(3교대 근무)</li> <li>24시간 응급환자 전원조정 업무(3교대 근무)</li> <li>그 외 광역응급의료상황실 업무(3교대 근무)</li> </ul>  |
| 필요지식 및 기술 | <ul style="list-style-type: none"> <li>간호학 또는 응급구조학 전공 및 학위를 통한 지식</li> <li>의학 용어 및 약어에 대한 지식</li> <li>응급의료에 관한 지식</li> <li>사무·행정 처리를 위한 문서 작성 기술</li> </ul>   |
| 직무 수행태도   | <ul style="list-style-type: none"> <li>업무수행 지침 및 규정 준수</li> <li>타 기관 및 기관 내 타 부서에 대한 협력적 태도</li> <li>업무 개선을 위한 적극적 태도</li> <li>조직 내 타 구성원들을 존중하는 태도</li> </ul>   |
| 자격사항      | <p><b>[필수] 아래의 필수사항을 모두 충족하는 자</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>간호사 면허 또는 1급 응급구조사 자격 소지자</li> <li>3교대근무 가능자</li> <li>지방근무 가능자(전지역), 최초근무지(서울, 경기, 대전, 광주, 대구, 부산)</li> <li>* 근무지는 합격자 발표 이후 결정</li> </ul> <p><b>[우대]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>종합병원 응급실 1년 이상 근무 경력자</li> <li>KTAS 교육 이수자</li> <li>119이송환자 병원선정, 전원 조정 등 상황실 업무 6개월 이상 유경험자</li> </ul> |
| 기초능력      | <ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통능력, 기술능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보이해능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 직업윤리</li> </ul>   |

## 건강보험심사평가원 데이터베이스를 통한 병원구분 기재 확인서

**[작성 방법]**

1. 건강보험심사평가원 홈페이지 PC접속(모바일에서 지원되지 않는 기능이므로 PC로 접속하거나, 모바일 심평원 페이지 하단 배너 사용하여 'PC버전'로 접속해야함)
2. 최상단 검색창에 의료기관명 검색 - 해당 기관명 클릭  
(또는 "병원·약국" 카테고리 클릭 - "병원·약국 찾기" 클릭 - 의료기관명 검색)
3. **심평원 홈페이지에서 검색된 내용 그대로 작성(내용 변경 금지)**

근무경력이 있는 종합병원명 : 병원 \*병원명 기재

\* 일상생활에서 부르는 용어를 사용하지 말고 심평원 홈페이지에서 검색된 공식적인 명칭을 그대로 기술해주세요  
요(예. 분당서울대병원(X) → "분당 서울대학교병원", 경북대칠곡병원(X) → "칠곡 경북대학교병원")

심사평가원에 접속하여 아래 사항을 확인한 날짜 : . . .

기관 주소 :

기관 전화번호 :

**병원구분** : \_\_\_\_\_ \*작성예시: 상급종합병원, 종합병원

설립구분 :

건강보험심사평가원 홈페이지에 기재된 정보를 사실 그대로 작성하여 제출함을 확인합니다.

년       월       일

응시자    성명

(서명 또는 인)

국립중앙의료원장 귀하

| 면접심사위원 제척·회피 신청서(면접대상자용)  |  |  |
|---|--|--|
| 신청인   | 성 명                                      | (생년월일 : )  |
|   | 주 소                                      | (☎ : )   |
|   | 지원분야                                     |  |
| 제척  | 대상위원                                     |  |
|   | 사유<br>(해당란에 √ 표시)                        | <input type="checkbox"/> 면접위원과 배우자 또는 사촌 이내의 혈족·인척 관계인 경우<br><input type="checkbox"/> 동일학교 및 학과에서 재학기간이 겹치거나, 지도교수가 같은 경우<br><input type="checkbox"/> 면접위원이 학교교수이거나 논문 지도교수인 경우<br><input type="checkbox"/> 전·현 직장의 동일부서(과)에서 근무기간이 겹치는 경우 (직근 상·하급 관계 등)<br><input type="checkbox"/> 기타 직접적 이해관계가 있다고 인정되는 경우(이하 기술)<br>( ) |
| 회피  | 대상위원                                     |  |
|   | 사유                                       | <input type="checkbox"/> 간접적 이해관계 등으로 인해 불공평한 평정이 염려될 경우(이하 기술)<br>( )   |
| 공정한 채용 진행을 위해 위와 같이 제척·회피를 신청합니다.<br><div style="text-align: right; margin-right: 100px;">                         년 월 일                     </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">                         신청인 (서명 또는 날인)                     </div> |  |  |
| 국립중앙의료원장 귀하   |  |  |
| 구비서류  | 상기 사유에 대한 증명자료(신청서 제출일로부터 3일 이내 채용담당 접수) |  |

## 채용 결과 이의 신청서

|                     |  |                 |  |
|---------------------|--|-----------------|--|
| 공고 번호               |  | 지원 분야,<br>응시 번호 |  |
| 성 명                 |  | 이메일 주소          |  |
| 생년월일                |  | 휴대폰 번호          |  |
| 이의 단계               | 서류 전형 [ ], 필기 전형 [ ], 논술 고사 [ ], 면접 전형 [ ]       |                 |  |
| 사실 관계               | 일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.           |                 |  |
| 이의 신청 사유            | 이의 신청 사유(이유, 근거)를 6하 원칙에 의거하여 명확히 기재하여 주시기 바랍니다. |                 |  |
| 관련 근거<br>혹은<br>증빙자료 | (별첨 가능)  |                 |  |

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

국립중앙의료원장 귀하

### 유의 사항

- 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
- 내용 작성 시, 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
- 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행하며, 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있습니다.
- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 사항에 대해서는 답변되지 않습니다.

## 채용 결과 이의 신청서

|                     |  |                 |  |
|---------------------|--|-----------------|--|
| 공고 번호               |  | 지원 분야,<br>응시 번호 |  |
| 성 명                 |  | 이메일 주소          |  |
| 생년월일                |  | 휴대폰 번호          |  |
| 이의 단계               | 서류 전형 [ ], 필기 전형 [ ], 논술 고사 [ ], 면접 전형 [ ]       |                 |  |
| 사실 관계               | 일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.           |                 |  |
| 이의 신청 사유            | 이의 신청 사유(이유, 근거)를 6하 원칙에 의거하여 명확히 기재하여 주시기 바랍니다. |                 |  |
| 관련 근거<br>혹은<br>증빙자료 | (별첨 가능)  |                 |  |

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

국립중앙의료원장 귀하

### 유의 사항

- 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
- 내용 작성 시, 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
- 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행하며, 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있습니다.
- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 사항에 대해서는 답변되지 않습니다.