

## 국립중앙의료원 계약직 직원 채용 공고

공공의료의 중심인 국립중앙의료원에서는 투철한 소명의식과 전문성을 갖춘 직원을 아래와 같이 모집합니다.

2024년 10월 4일

국립중앙의료원

### 1. 채용분야 및 응시자격

| 분야(직급)                   | 채용 인원 | 직무내용 및 응시자격   |
|--------------------------|-------|---|
| 인프라·연구지원팀<br>계약직<br>(행정) | 1명    | <ul style="list-style-type: none"><li>국립감염병연구소 감염병임상연구센터 건립 실무</li><li>국립감염병연구소 감염병임상연구센터 건립 사업 추진, 건립을 위한 계약, 분석, 기획, 설계도서 검토 및 협의 조정, 인허가 행정업무, 건축관련 법규분석 등</li><li>관련 행정업무 지원(회의, 위원회, 전문가 자문 등)</li></ul> <p>[필수] 건축학, 건축공학 등 건축 관련 분야 학사학위 소지자</p> <p>[학위 인정 범위]</p> <ol style="list-style-type: none"><li>졸업증명서 또는 학위수여증명서 상에 해당 전공 분야가 기재된 경우</li><li>졸업증명서 또는 학위수여증명서 상에 응시자의 학과(전공)가 한국교육개발원 교육통계서비스(KESS)에서 제공하는 학과(전공) 분류 중 (1)'소계열' 영역이 건축학, 건축설비공학 중 하나에 해당하는 경우 (2)'소계열' 영역이 기타디자인에 해당하면서 학과(전공)명에 '건축' 또는 '공간'이 포함된 경우</li><li>졸업예정자는 최초 임용일 전까지 해당 학위 취득을 완료한 자에 한함</li></ol> <p>[우대]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>건축설계, 시공, 건설사업관리 업무 유경험자</li><li>직무 관련분야 국가기술자격 이상 소지자 우대<ul style="list-style-type: none"><li>* 건축(산업)기사, 실내건축(산업)기사, 건축설비(산업)기사, 건축일반시공산업기사, 건설안전(산업)기사, 건축사, 기술사 자격증 등</li></ul></li><li>건축관련 프로그램(캐드, 스케치업, BIM) 사용 가능자</li></ul> |

### 2. 보수 및 근무조건

○ 보수

| 구분     | 월 급여            | 비고              |
|--------|-----------------|-----------------|
| 계약직 행정 | 3,410천원~3,801천원 | 기타 수당 원내 규정에 따름 |

○ 근무시간: 「국립중앙의료원 복무규정」에 따릅니다.

\* 소속부서 상황 등 여건에 따라 근무시간이 조정될 수 있음

○ 계약기간: 임용일로부터 1년

### 3. 접수방법

○ 원서 접수 기간: '24. 10. 4.(금) ~ '24. 10. 21.(월) 10:00

○ 원서 접수 방법: 온라인 지원(<https://nmc.recruiter.co.kr>)

### 4. 전형 및 채용일정 안내

○ 전형 단계

| 구분    | 1차(서류전형)     | 2차(인성검사)             | 3차(최종면접)                             |
|-------|--------------|----------------------|--------------------------------------|
| 내용    | 응시자격 등 서류 평가 | 온라인 통합역량검사           | 직무수행·직업기초 능력, 발전가능성 등 종합적 평가 (구술 면접) |
| 합격 배수 | 10배수         | 당락 미반영 (단, 미응시자는 탈락) | 1배수                                  |
| 일정    | ~11. 1.(금)   | ~11. 8.(금)           | 11. 11.(월) ~ 11. 29.(금)              |

- 1) 상기 일정(안)은 우리 원 상황에 따라 변경될 수 있으며, 세부 일정은 대상자에게 별도 안내합니다.
- 2) 응시 인원과 관계없이 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 3) 각 전형별 동점자 발생시 [①취업보호지원대상자→②직전전형 고득점자→③면접전형 항목별 고득점자→④서류전형 항목별 고득점자→⑤내부 면접위원 간 합의] 순으로 합격자 선정  
\* 「인사규정 시행규칙」에 근거하여 시행
- 4) (서류전형-정량): 직무관련 전공 10과목 성적, 영어성적, 자격증 등으로 평가  
\* 「인사규정 시행규칙」에 근거하여 시행
- 5) 통합역량검사(인성검사) 미응시 또는 기간 내 미완료한 경우 면접참여 의사가 없는 것으로 간주하여 자동 불합격 처리합니다.

## 5. 제출 서류 (면접시 제출함)

- 필수 응시자격 및 우대사항 증빙서류는 반드시 제출
- 나열된 순서대로 봉투에 넣고, 겉면에 응시직렬-직급-분야, 응시번호 및 성명 기재하여 면접 시 직접 제출

### <제출 서류>

※ 생년월일·주민등록번호 등 나이, 성별을 알 수 있는 항목 **블라인드 처리 요망**(이름, 기관명은 표시되어도 무방함)

① (해당자에 한함) 장애인 및 국가유공자·유족 입증서류

- 장애인: 동사무소 및 시·군·구청장이 발행한 장애인 증명서
- 국가유공자: 취업지원 대상자 증명서(제출처를 ‘국립중앙의료원’으로 명시)

② (해당자에 한함) 병역사항이 포함된 주민등록초본

③ (필수) 필수응시자격에 해당하는 증빙서류

- (학위) 학위수여증명서/졸업증명서 및 학과(전공) 분류 확인서 (※붙임2 참고)

④ (해당자에 한함) 입사지원서 ‘교육 및 경험’ 분야 작성 시 선정한 직무 관련 전공과목이 포함된 성적증명서(기입한 과목은 형광펜 표기)

- 직무관련 10개의 전공과목은 채용직무와 밀접한 관련이 있는 (전문)학사 “전공” 교과목 중에서 직무와 밀접한 관련이 있는 과목으로 응시자 본인이 직접 선정

※ 붙임1(채용 직무설명자료) 참고

※ 필수응시자격에 학력 제한이 없는 경우 전문학사 및 학사 기준, 학력 제한이 있는 경우 해당 학위를 기준으로 함. 단, 필수 응시자격에 부합하는 학위가 중복 해당될 경우, 최종 학위를 기준으로 함

※ 복수(연계)전공의 전공과목은 인정하나 부전공의 전공과목은 불인정

※ 2개 이상의 학위의 전공과목을 혼합하여 작성하는 경우 불인정

※ F학점, 2학점 미만 교과목, Pass/Fail 또는 직무관련 전공과목 외 일반 교양과목은 불인정

⑤ (해당자에 한함) 공인영어시험(TOEIC, New TEPS, TOEFL-iBT) 성적표 원본

- ※ TOEIC은 국내 시행 시험만 인정
- ※ 공고마감일 기준 유효기간 내 성적만 제출 가능

⑥ (해당자에 한함) 분야별 자격증 증빙자료

- 전문: 변호사, 법무사, 공인노무사, 공인회계사, 세무사, CFA(Level3)
- 컴퓨터 활용: 컴퓨터활용능력, 워드프로세서
- 경영: 사회조사분석사, 전산세무, 전산회계, CFA(Level2)
- 언어: KBS한국어능력, 국어능력인증, TOEIC SPEAKING, OPIc
- 기타: 한국사능력검정

## 6. 응시자 유의사항

- 본 채용은 블라인드 공개채용으로 입사지원서 및 자기소개서 등에 본인의 출신학교 · 출신지역 · 가족관계 · 성별 · 연령 · 결혼여부 · 신앙 · 신체조건 · 사회적신분 등 편견을 유발하는 요소를 기재하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.
- 응시 희망자는 자격 요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원해 주시기 바랍니다. 직무 상세 내용은 직무설명서를 참고하시기 바랍니다.
- **필수 응시자격에 부합하는 자격사항 또는 경력사항을 입사지원서에 미입력 시 불합격 처리됩니다.**
- **입사지원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다. 제출된 서류상 기재된 내용이 사실과 다르거나 면허 취득 등의 자격 조건이 미달하는 경우 임용을 취소할 수 있습니다.**
  - 입사지원서에 의미 없는 문구 및 자음 반복 등을 작성하는 경우 불성실 응시자로 간주
  - 외국어시험 등 유효기간이 있는 자격증은 공고마감일 기준 유효기간 내의 자격증만 기재
  - 근무, 교육 등 각종 경력은 증명서를 제출할 수 있는 경우만 기재
  - 응시자격 및 우대요건과 관련한 경력사항, 자격증 소지여부, 어학성적 등은 입사지원서 접수마감일까지 취득 또는 재직한 사실에 한하여 인정
- **부정한 방법에 의하여 전형에 응시하였거나 허위·위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출하는 등 부정행위를 한 자는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하며, 이 처분을 받은 날로부터 5년간 의료원에서 실시하는 채용시험에 응시할 수 없습니다.**
- **현재 우리원에서 채용전형이 진행 중(공고 ~ 최종합격자 임용)인 모든 채용공고에 대한 중복지원은 불가합니다.**
  - 중복지원이 발생할 시 입사지원서 접수 마감일 또는 상기의 채용공고 게시 순서가 후순위(최신)인 공고 외의 응시사항은 응시자 개인의 의사에 따라 지원 포기한 것으로 간주
- 국가 보훈 대상(각 전형 만점의 5% 또는 10% 가점), 장애인(각 전형 만점의 5% 가점)은 관계 법령 및 내규에 근거하여 우대하며, 중복되는 경우 지원자에게

유리한 한 가지만을 적용합니다.

- 정규직, 무기계약직 등 정년이 정해져 있는 분야의 경우, 공고마감일 기준 정년퇴직 기준연령에 도달한 자는 지원할 수 없습니다.
- 남자인 경우, 공고마감일 기준 병역필 또는 면제자만 지원할 수 있습니다. (단, 임용예정일에 근무 가능한 전역예정자는 응시 가능)
- 논술 및 면접전형에 응시할 경우, 신분증(주민등록증, 유효기간 내 여권, 운전면허증, 주민등록증발급확인서, 장애인복지카드, 국가유공자증, 정부 24 모바일 신분증, 모바일 운전면허증)을 소지하고 오시기 바랍니다.
  - 상기 종류 외는 신분증으로 인정하지 않으며, 신분증 미소지 시 응시 불가
  - 사진으로 촬영한 신분증은 인정하지 않음

## 7. 기타 참고사항

- 본인이나 타인의 부당·위법한 방식으로의 채용 등 채용비리가 적발되었을 경우 또는 국립중앙의료원 인사규정 제19조(결격사유)에 해당하는 사실이 확인될 경우 채용의 취소 또는 근로계약의 해지 등이 가능합니다. 아울러 채용비리자에게는 사법처리 등 추가적 불이익이 발생할 수 있습니다.
- 최종합격자는 합격통보 시 지정된 일자까지 최종합격자 등록서류 제출을 완료해야하며, 지정받은 임용예정일에 입사 불가능한 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
  - 채용 신체검사는 국민건강보험공단에서 발행하는 ‘채용 건강검진 대체 통보서’로 같음하며, 채용 신체검사 비용은 의료원이 부담합니다.
- 임용예정 직위에 대하여 지원자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 재공고할 수 있습니다.
- 본 채용공고는 원내외 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 채용전형 시행일 7일 전까지 변경 공고할 수 있습니다.
- 면접위원이 당해 시험과 관련하여 불공정한 행위를 할 우려가 있다고 인정할 만한 상당한 사유가 있을 때에는, 그 사실을 서면으로 소명하고 기피를 신청할 수 있습니다(붙임4 양식).
- 불합격자는 최종합격자 발표일로부터 15일 이내에 이의신청서를 통해 이의신청을 할 수 있습니다(붙임5 양식). 다만, 아래 사항에 해당될 경우에는 이의신청 처리 대상에서 제외됩니다.

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
  - 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
  - 기타 상기 사유에 준하는 사항
- 제출한 서류는 최종합격자 발표일(채용 여부가 확정된 날) 이후 14일 이내 반환 청구 시, 청구한 날로부터 14일 내 발송하여 드립니다. 채용서류 반환청구서를 보내시고 인사팀에 확인 연락 주시기 바랍니다.
- 반환 청구 신청 방법 : 채용사이트 Q&A 또는 우편(국립중앙의료원 인사팀)을 통해 채용서류 반환청구서(양식 첨부) 제출
  - 서류 반환 방법 : 직접 수령 또는 착불 등기우편
- 기타 문의사항은 채용사이트 Q&A를 통해 문의하시기 바랍니다.

[붙임 1]

채용 직무설명자료

| 채용분야      | 지원분야   |    | 관련부서      |
|-----------|--|----|-----------|
|           | 계약직  | 행정 | 인프라·연구지원팀 |
| 직무목적      | <ul style="list-style-type: none"> <li>· '대한민국 감염병 극복 지원 사업' 추진을 위한 감염병임상연구센터 건립 사업 관련 건축분야 업무 수행</li> </ul>   |    |           |
| 직무단위      | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 건축설계 사업관리</li> </ul>  |    |           |
| 주요업무      | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 국립감염병연구소 감염병임상연구센터 건립 실무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 설계용역 사업 추진</li> <li>- 감염병임상연구센터 건립을 위한 계약, 분석, 설계도서 검토 및 협의조정 등</li> <li>- 관계부처 및 기관 간 대내외 연계·협력 업무</li> <li>- 건축과 관련된 인허가 행정업무</li> <li>- 관련 행정업무 지원(계약, 선정평가, 회의, 위원회, 전문가 자문 등)</li> </ul> </li> </ul>   |    |           |
| 필요지식 및 기술 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 연구시설 및 공공 건축 프로세스에 대한 지식</li> <li>· 건축설계와 관련된 건축 법규 분석</li> <li>· 타 공종(기계, 전기, 소방, 통신, 토목, 조경 등)과의 협의 조정 기술</li> <li>· 설계도서(도면, 시방서,내역서 등) 분석/검토 능력</li> <li>· 건축 관련 인허가 등 대관업무</li> <li>· 문서 작성 능력(한글, 엑셀 등)</li> </ul>  |    |           |
| 직무 수행태도   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 업무 지침을 준수하고 사업에 관한 이해를 바탕으로 효율적인 업무 추진에 적극적 기여</li> <li>· 조직의 미션과 비전에 대해 충분히 습득하고, 적극적인 의견 제시</li> <li>· 부서에서 추진하는 사업계획에 적극 동참하고 실천하려는 자세</li> <li>· 부서 역할수행에 충실하고자 하는 업무 태도 및 전문성 확보 노력</li> <li>· 관계부처 및 기관 간 대내외 연계·협력을 위한 원만한 대인관계</li> <li>· 공공기관 종사자로서의 청렴한 자세와 올바른 직업관</li> </ul>  |    |           |
| 자격사항      | <p>(필수) 건축학, 건축공학 등 건축 관련 분야 학사학위 소지자</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p><b>[학위 인정 범위]</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 졸업증명서 또는 학위수여증명서 상에 해당 전공 분야가 기재된 경우</li> <li>2. 졸업증명서 또는 학위수여증명서 상에 응시자의 학과(전공)가 한국교육개발원 교육,통계 서비스(KESS)에서 제공하는 학과(전공) 분류 중                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1)'소계열' 영역이 <u>건축학, 건축설비공학</u> 중 하나에 해당하는 경우</li> <li>(2)'소계열' 영역이 <u>기타디자인에</u> 해당하면서 학과(전공)명에 '<u>건축</u> 또는 '<u>공간</u>이 포함된 경우</li> </ul> </li> <li>3. 졸업예정자는 최초 임용일 전까지 해당 학위 취득을 완료한 자에 한함</li> </ol> </div> <p>(우대)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건축설계, 시공, 건설사업관리 업무 유경험자</li> <li>- 직무 관련분야 국가기술자격 이상 소지자 우대                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 건축(산업)기사, 실내건축(산업)기사, 건축설비(산업)기사, 건축일반시공산업기사, 건설안전(산업)기사, 건축사, 기술사 자격증</li> </ul> </li> <li>- 건축관련 프로그램(캐드,스케치업,BIM) 사용 가능자</li> </ul> |    |           |
| 기초능력      | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 행정관리능력, 의사소통능력, 기술능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보이해능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 직업윤리</li> </ul>   |    |           |

## 한국교육개발원 교육통계서비스(KESS)를 통한 학과(전공) 분류 확인서

### [작성 방법]

1. 한국교육개발원 교육통계서비스(KESS) 홈페이지 PC접속(모바일에서 지원되지 않는 기능으로 PC로 접속하거나, 모바일 홈페이지 하단 배너 사용하여 'PC버전'로 접속해야함)
2. 알림·서비스 - 자료실 - 검색어 "2023년 학과(전공) 분류자료집" 첨부파일 참조
  - 홈페이지 주소: <https://kess.kedi.re.kr/post/6808132>
  - 엑셀양식으로 다운받아야 하며, 학위 구분에 따라 시트가 상이하므로 본인에게 해당하는 시트를 선택하여 정확하게 기입해야함
3. **교육통계서비스 홈페이지에서 검색된 내용 그대로 작성(내용 변경 금지)**

졸업증명서 또는 학위수여증명서에 기재된 학과(전공)명 : \_\_\_\_\_

\* 일상생활에서 부르는 용어 또는 약어를 사용하지 말고 증명서에 기재된 명칭 그대로 작성

대분류(대계열) : \_\_\_\_\_

중분류(중계열) : \_\_\_\_\_

소분류(소계열) : \_\_\_\_\_

**본인의 졸업증명서 또는 학위수여증명서에 기재된 학과(전공)은  
소분류(소계열) 상 관련분야에 해당함을 확인합니다.**

년            월            일

응시자    성명

(서명 또는 인)

국립중앙의료원장 귀하





## 채용 결과 이의 신청서

|                     |  |                 |  |
|---------------------|--|-----------------|--|
| 공고 번호               |  | 지원 분야,<br>응시 번호 |  |
| 성 명                 |  | 이메일 주소          |  |
| 생년월일                |  | 휴대폰 번호          |  |
| 이의 단계               | 서류 전형 [ ], 필기 전형 [ ], 논술 고사 [ ], 면접 전형 [ ]       |                 |  |
| 사실 관계               | 일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.           |                 |  |
| 이의 신청 사유            | 이의 신청 사유(이유, 근거)를 6하 원칙에 의거하여 명확히 기재하여 주시기 바랍니다. |                 |  |
| 관련 근거<br>혹은<br>증빙자료 | (별첨 가능)  |                 |  |

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

국립중앙의료원장 귀하

### 유의 사항

- 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
- 내용 작성 시, 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
- 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행하며, 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있습니다.
- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 사항에 대해서는 답변되지 않습니다.

## 채용서류 반환청구서

|                           |                                   |           |
|---------------------------|-----------------------------------|-----------|
| 접수번호                      |                                   | 접수일자      |
| 청구인                       | 성명                                | 응시분야/수험번호 |
| 주소                        |                                   |           |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |                                   |           |
| 반환청구서류                    |                                   |           |
| 반환 방법                     | 직접 수령 [ ] , 착불 등기 우편 [ ] - O/X 표시 |           |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국립중앙의료원장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.